

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27 октября 2020 года

с.Грачёвка

№ 333-пр

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском районе в 2020/21 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", от 17 марта 2015 г. № 249 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 ", от 17 декабря 2015 г. № 1488 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 " и в целях обеспечения выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грачевском районе в 2020/21 учебном году.

2. Главному эксперту информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачёвского муниципального района Н.А.Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Грачёвского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края О.Н.Ломакину.

Начальник отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края




Е.В.Ореховская

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
27 октября 2020 года № 333-пр

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
по общеобразовательным предметам в Грачевском муниципальном
районе Ставропольского края в 2020/2021уч. году**

I. Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с п. 3 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (далее – Порядок), в 2020/21 учебном году всероссийская олимпиада школьников в Ставропольском крае проводится по 24 общеобразовательным предметам (иностраный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика), в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации при проведении муниципального этапа олимпиады в 2020/21 учебном году с учетом Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (далее – Требования), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»; с учетом положение пункта 2.1 Требований о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 01 января 2021 года.

2. Муниципальный этап Олимпиады **проводится в период с 19 ноября 2020 по 10.12.2020** года для учащихся 7 – 11 классов.

3. Муниципальный этап ВсОШ в 2020-2021 учебном году проводится **на базе общеобразовательных организаций Грачевского муниципального района** в которых учатся участники.

4. Начало Олимпиады - в 10:00 часов.

5. **Продолжительность олимпиады** для 7-8 классов составляет 2,5 часа (150 минут), для 9, 10, 11 классов – 3 часа (180 минут).

6. Олимпиада проводится в форме независимых соревнований в четырех возрастных параллелях, соответствующих 7-8, 9, 10, 11 классам. По каждой возрастной параллели результаты подводятся отдельно.

7. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

8. Задания для выполнения работ доставляются в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа. Оргкомитет **рассылает задания в зашифрованном виде по школам за один рабочий день до проведения олимпиады**. Анкета и сводная таблица находится в пакете с заданиями.

9. **Задания для участников распечатываются на базе школ - пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ.**

10. Ключ для дешифровки файла с заданием присылается в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ за час до начала олимпиады и ключ сразу же рассылается по образовательным организациям.

11. Настоятельно рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. **Она будет запрашиваться региональным оргкомитетом** после проведения олимпиады по предмету. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.

12. В том случае, если школа (класс) закрыта на карантин, олимпиадные задания выполняются участниками дома. **Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику строго в час (10.00) начала выполнения задания (момент начала выполнения)**. После выполнения олимпиадного задания, участник высылает работу (в виде скан-копии или фотографии с анкетой) в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. **Суммарное время участника выполняющего задания дома не должно превышать 180 минут**. Ссылка на выложенный видеофайл в облаке направляется не позднее текущего дня.

13. **Олимпиадные задания выполняются участником строго самостоятельно**. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

14. В анкете все учащиеся должны указать личный адрес электронной почты, если планируют выходить на показ работы. В том числе и те, кто выполняет олимпиадную работу в школе.

14. Передача работ жюри, организация проверки олимпиадных заданий, определение победителей

Приказом отдела образования назначен организатор олимпиады в образовательной организации из числа членов оргкомитета. Выполненные олимпиадные работы обезличиваются назначенным представителем оргкомитета. Обезличивание предполагает разделение анкеты участника и выполненной работы и шифрование.

После окончания олимпиады, работы и анкеты участников сканируются/фотографируются в **школе, сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографии анкеты и работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg) в школу на выделенный для этого адрес электронной почты.

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой (формат многостраничный pdf) и файл с анкетой (формат pdf). Структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

Предмет_класс_школа_ФИ_порядковый номер работы.pdf

– для анкеты:

Предмет_класс_школа_ФИ_А_порядковый номер работы.pdf

Где:

Предмет – сокращенное название предмета (см. таблицу)

класс – класс в котором обучается учащийся (использовать ДВЕ цифры)

школа – краткое цифровое или буквенное наименование школы (максимум 5 символов)

ФИ – фамилия имя учащегося (отчество использовать при наличии в данном классе учащихся с совпадающими фамилией и именем)

А – анкета (неизменяемая литера)

порядковый номер работы – присваивается в порядке обработки работ по каждому классу отдельно, начиная с единицы. Например, 5 класс – работы с 1 по 15 (всего 15 работ), 6 класс – работы с 1 по 4 (всего 4 работы) и так далее.

Примеры имен файлов:

Для работы без анкет

Предмет	Класс	Школа	ФИ	Порядковый номер
Иск	07	46	Иванова Анна	1.pdf
Иск	11	ВТЛ	Петров Иван	14 .pdf

Для анкеты

Предмет	Класс	Школа	ФИ	Анкета
Иск	07	46	Иванова Анна	A 1.pdf
Иск	11	ВТЛ	Петров Иван	A14.pdf

Предмет	Сокращенное написание
Искусство	Иск

Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. **Колонка с шифром остается незаполненной!** Образец сводной таблицы по каждому предмету будет направляться индивидуально, вместе с олимпиадными заданиями.

Дополнительно заполняется таблица со ссылками на видеозаписи процесса выполнения олимпиады.

Образец таблицы:

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Где выполнял работу	Ссылка
Иванова	Анна	Ивановна	7	Дом	
Петров	Иван	Иванович	11	Школа	

Структура названия файла такова:

Школа_предмет_видео.xlsx

Где:

школа – краткое цифровое или буквенное наименование школы (максимум 5 символов)

Предмет – сокращенное название предмета (см. таблицу выше)

Работы и анкеты участников олимпиады архивируются и размещаются в облачное хранилище школы, например, Google диск.

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например, Google диск, в день проведения олимпиады.

Ссылка на скачивание архива, таблица с данными участников и таблица со ссылками на видеозаписи отправляются в оргкомитет на адрес Peshkova.L.V@yandex.ru.

Письмо с работами и сводной таблицей направить в день проведения олимпиады, письмо с таблицей ссылок на видеозаписи на следующий день.

Темы писем:

Название олимпиады Школа Работы

Название олимпиады Школа Видеозаписи

Файлы и ссылки на них должны храниться до подведения итогов олимпиады и вызова, учащихся на региональный этап.

После получения из школы работ и таблиц, представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных их школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

- получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;
- копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

- присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;
- переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);
- создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;
- удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!
- передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

15. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их при наличии технических условий. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой! После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

16. Декодирование работ участников. После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета (РПМК) дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами. Выполненные олимпиадные работы проверяются либо с экрана компьютера, либо в распечатанном виде при наличии технических условий. Результат вносится в таблицу (под шифром) После внесения в таблицу работы дешифруются (РПМК).

17. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники **выполняющие задания дистанционно должны выполнять видеofиксацию, в течение всего времени, отведенного на олимпиаду.** В пунктах проведения олимпиады (ОУ) **видеофиксация** производится обязательно.

18. Дата, время, процедура показа работ определяется председателем жюри.

II. Порядок проведения Олимпиады

1. Регистрация участников олимпиады, допущенных к туру, проходит по месту проведения Олимпиады с 9:45, участники онлайн олимпиады подтверждают свое участие оправкой письма - подтверждения в образовательное учреждение (регистраруются).

2. До начала Олимпиады представитель оргкомитета организует проведение инструктажа участников (Пример Инструкции - Приложение 1). При нарушении требований, указанных в Инструкции, участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

3. Ответственные за проведение Олимпиады в образовательном учреждении должны собрать заявления и согласие на обработку персональных данных с родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде. В случае введения карантина собрать согласия на участие в Олимпиаде с применением дистанционных технологий.

4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет». Анкета распечатывается в любом случае и заполняется учащимися. В анкете все учащиеся должны указать личный адрес электронной почты, если планируют выходить на показ работы.

5. Каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место в зигзагообразном порядке, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий. Проверке и оценке подлежат только олимпиадные работы, выполненные на предоставленных бланках (черновики не проверяются). Задания выполняются только черными или синими чернилами (пастой). При желании исправить ошибку в работе участник олимпиады приглашает к себе ответственного по аудитории. Участник выполняющий работу дистанционно в обязательном порядке фотографирует в хорошем качестве все черновики, при совершении ошибки в бланке ответов и внесении изменений **не более 1 раза в 1 задании**, отмечает правильный ответ(ты) – **зеленой пастой**.

6. Во время проведения Олимпиады дежурные члены жюри обязаны следить за состоянием здоровья участников и при тревожных симптомах обеспечить осмотр участника медиком.

7. Помещения, в которых проводится Олимпиада, должны быть специально обработаны перед началом и по завершении Олимпиады. Сотрудники, привлекаемые к проведению Олимпиады, должны находиться в помещении в средствах индивидуальной защиты.

8. До начала олимпиады муниципалитет назначает организатора олимпиады в каждой школе из числа членов оргкомитета. **Организатор олимпиады в каждой школе отвечает за соблюдение порядка проведения ВсОШ, сканирование выполненных работ, передачу их в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ, передачу оригиналов выполненных работ в оргкомитет для хранения.** Анкеты, и работы сканируются по отдельности.

9. Выполненные олимпиадные работы обезличиваются (кодируются) в муниципалитете. Кодирование олимпиадных работ участников включает разъединение анкеты и титульного листа, и бланков для выполнения заданий **(бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются).**

10. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников передаются жюри для проведения проверки и оценивания. Каждое задание проверяется не менее чем двумя членами жюри Олимпиады. При расхождении оценок решение принимается коллегиально. Если по каким-то причинам коллегиальное решение не может быть принято, решение принимается Председателем жюри.

11. После проверки работы декодируются для организации показа работ.

III. Процедура показа работ и апелляции.

1. Процедура показа работ и апелляции определяется Порядком.

2. После проведения Олимпиады проходит показ работ участников олимпиады. Любой участник олимпиады может подать заявку **по электронной почте** Peshkova.L.V@yandex.ru. Письма должны направляться строго с адреса электронной почты, который был указан в анкете. В противном случае доступ к работе даваться не будет.

3. Показ работ будет организован следующим образом: 5 ноября 2020 г. председатель жюри направит ссылку на доступ к проверенной работе на ящик электронной почты ученика. У ученика обязательно должен быть личный Гугл аккаунт для доступа к работе с комментариями членов жюри и баллами.

4. Интересующие вопросы участник может задать по электронной почте. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция обязательно осуществляется с видеофиксацией (по заявлению ученика - Приложение 2).

5. Апелляция рассматривается в присутствии только участника.

6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывают члены апелляционной комиссии. После окончания Олимпиады Протоколы передаются в оргкомитет для хранения.

9. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом решений по апелляциям.

IV. Порядок подведения итогов Олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

2. Победители и призеры Олимпиады определяются жюри в соответствии с установленной квотой (не более 45%) при получении результата не менее 50% от возможного и награждаются дипломами.

3. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается рейтинговая таблица с указанием призеров и победителей, выставленная на сайте отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края <https://xn---7sbababidhdsr8a0bkd7ak5l.xn--plai/vserossijskaya-olimpiada.html>

V. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

1. Школе (индивидуальному частнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

2. **В анкете все учащиеся должны указать личный адрес электронной почты, если планируют выходить на показ работы. В том числе и те, кто выполняет олимпиадную работу в школе.**

3. **Членам жюри и участникам необходим личный Google аккаунт для получения доступа к работам.**

4. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а изображения должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

При этом:

– работы должны быть отсканированы в цветном формате. Анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300 dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.

5. При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, анкета и работа могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате (например, jpg) в школу на выделенный для этого адрес электронной почты. Изображения должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

6. В школе с помощью программ или онлайн сервисов фотофайлы jpg переводятся в формат pdf и сохраняются в виде отдельного файла с теми же правилами названия файла, как описано выше. Анкета преобразуется и сохраняется **ОТДЕЛЬНО!!!**

– страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).

7. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

**Образец инструкции для участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Грачевском
муниципальном районе Ставропольского края
в 2020/2021 учебном году**

1. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, следовать указаниям представителей оргкомитета и членов жюри Олимпиады.

2. Участникам Олимпиады запрещается общаться друг с другом, разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов (членов жюри) в аудиториях, вставать с места, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами или предметами. Участники Олимпиады должны быть рассажены в зигзагообразном порядке с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.

3. Участникам Олимпиады запрещается делать какие-либо пометки на бланках ответов, позволяющие идентифицировать участника. Бланки, содержащие персональные данные участника или соответствующие пометки, не проверяются и не оцениваются.

4. Участникам Олимпиады запрещается иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, персональные компьютеры, справочные материалы.

5. Во время Олимпиады участник имеет право с разрешения члена жюри покинуть аудиторию, оставив свою работу на его столе.

6. Участникам запрещаются любые контакты с другими участниками, руководителями делегаций, родителями (законными представителями) до окончания работы.

7. Во время показа работ участникам запрещено выносить работы из аудитории, где проводится показ работ, иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, ответственный за организацию олимпиады (член жюри) вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

учении _____

_____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку (*указывается номер олимпиадного задания*) моей работы, выполненной в ходе муниципального этапа олимпиады по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

ф