

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
28.03.2021 года протокол № 5,

на заседании Управляющего совета
28.03.2021 протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ 1 с. Грачевка
Т.М. Немчинова
приказ № 15 от 05.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка (далее – лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка) создается для детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в МКОУ СОШ 1 с. Грачевка (далее - дети).
3. Тип организации: лагерь дневного пребывания.
4. Лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка создается на период летних каникул (сезонный), с организацией двухразового питания детей.
5. В своей деятельности лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением, а также локально-нормативными актами учредителя лагеря и уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
6. Лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
7. Предметом деятельности лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
8. Целями деятельности лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

9. Лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.

Лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

10. Дети направляются в лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

11. Пребывание детей в лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Деятельность детей в лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ «ТЕРЕМОК» ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. Свою деятельность лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка начинает на основании Постановления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, распоряжений управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, и локально-нормативных актов муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка.

2. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским учреждением, с которым заключается соглашение на медицинское обслуживание детей в лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.

3. Приемка лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
4. Открытие лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения.
5. Управление лагерем «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.
6. Начальник лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка назначается приказом директора МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.
7. Начальник лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка:
 - планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за деятельность перед учредителем.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ЛАГЕРЯ «ТЕРЕМОК» ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. На должности, в соответствии с утвержденным штатным расписанием работников, назначаются лица (с их письменного согласия и с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам) из числа работников муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка, с сохранением установленного объема работы, учебной нагрузки (педагогической работы) и заработной платы.
2. При назначении на должность, работник предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.
3. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка, настоящим положением.
4. С работниками должны быть проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
5. Работники лично несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ «ТЕРЕМОК» ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. Принимаются дети в возрасте 6,6-17 лет включительно.
2. С родителями (законными представителями), для зачисления, оформляется договор, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и

ответственность сторон.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку.

3. Администрация лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ «ТЕРЕМОК»

ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка с учетом интересов детей, их возрастных особенностей, на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
2. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается директором, не позднее, чем за две недели до открытия лагерной смены.
3. В лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественного полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам.
4. В лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.
5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными кадрами и созданию материально-технической базы.
6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ «ТЕРЕМОК»

ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. Имущество является имуществом учреждения на базе которого он организуется.
2. Финансирование деятельности осуществляется в порядке, определенном учредителем.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ «ТЕРЕМОК»

ПРИ МКОУ СОШ 1 С. ГРАЧЕВКА

1. Должен иметь следующую документацию:
 - нормативно-правовой документ учредителя об организации;
 - положение о лагере «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и

государственного пожарного надзора;

- программа организации проведения профильной смены;
- штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- должностные инструкции;
- соглашение на оказание услуг с медицинской организацией, а также договор о медицинском обслуживании детей, заключенный с государственным учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации;
- акт приемки;
- журнал медицинского контроля;
- журнал прохождения работниками инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- график работы воспитателей;
- иные нормативные документы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Лагерь «Теремок» при МКОУ СОШ 1 с. Грачевка несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных положением, жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, нарушение прав и свобод детей и работников; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель, в лице администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

Приложение 1
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием «Теремок» при
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1» с. Грачевка

Директору МКОУ СОШ 1 с. Грачевка
И.М. Немчиновой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Телефон _____
(служебный, домашний)
Домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путёвку в пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Теремок» при
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №1» с. Грачевка для моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения
(дата рождения полностью)
учащегося _____ кл _____ на _____ месяц.

(указание дополнительной информации: смена, сроки)
С уставом и другими локальными актами ознакомлен (на)

(Дата)

(Подпись)

Ходатайствую по существу данного заявления

(Подпись)

(Ф.И.О. классного руководителя)

Примечание: При необходимости к заявлению приложить документ, подтверждающий право на
предоставление путевки в первоочередном порядке.

Приложение 2
к Положению о пришкольном лагере с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

Зарегистрирован (а) по адресу:

_____,
даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ 1 с. Грачевка) на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося детского объединения _____ на период его нахождения в пришкольном лагере с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка.

Мои персональные данные:

Ф.И.О., домашний адрес, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения документации), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.

Персональные данные ребенка:

Ф.И.О., домашний адрес, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса – обрабатываются в образовательных целях (ведения учебной документации, осуществления мониторинга), оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МКОУ СОШ 1 с. Грачевка и его сайта.

МКОУ СОШ 1 с. Грачевка берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МКОУ СОШ 1 с. Грачевка принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МКОУ СОШ 1 с. Грачевка причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МКОУ СОШ 1 с. Грачевка.

Родитель (законный представитель) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием «Теремок» при
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1» с. Грачевка

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

в пришкольный лагере с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Дата регистрации заявления	№ заявления	Роспись родителей
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Положению о пришкольном лагере с
дневным пребыванием «Теремок» при
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №1» с. Грачевка

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Теремок» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПУТЕВКА

(в детское оздоровительное учреждение)

№ _____

Серия _____

Срок путевки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя ребенка _____

Год, месяц рождения _____

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившее ребенка: МКОУ СОШ 1 с. Грачевка

Стоимость путевки _____

(Сумма прописью)

К оплате: 0 руб. (родительская плата 0 руб.00 коп)

Наименование организации, выдавшей путевку МКОУ СОШ 1 с. Грачевка

«__» _____ Г.

М.П.

Директор МКОУ СОШ 1 с. Грачевка

И.М. Немчинова

