

Инструкция

для ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзамена

Ассистент, оказывающий необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена, назначается по заключению центральной/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, выданному участнику государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – ассистент, ГИА-9, участник ГИА-9 с ОВЗ) приказом министерства образования Ставропольского края.

Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) участника ГИА-9, штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ ассистенту запрещается:

а) иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в Штабе ППЭ есть стационарный телефон), художественную литературу и т.д.;

б) передавать участникам ГИА-9 (получать от них средства связи) им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время экзамена

Ассистент оказывает участнику ГИА-9 с ОВЗ необходимую помощь с учетом его индивидуальных особенностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод – для глухих);

помощь при чтении и оформлении заданий;

помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланка ответов.

Ассистент слабовидящего, слепого, поздноослепшего участника ГИА-9 оказывает помощь в передвижении и расположении участника экзамена на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка регистрации, бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланк установленного образца, а также, при необходимости, в прочтении задания.

Для переноса ответов слабовидящих участников ГИА-9 с масштабированных бланков на бланки стандартного размера назначаются специально обученные ассистенты, по возможности, из числа тифлопереводчиков. В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и уполномоченного представителя ГЭК-9 ассистенты переносят ответы на задания экзаменационной работы участников экзамена с масштабированных бланков ответов № 1 и бланков регистрации на стандартные бланки ответов № 1 и бланки регистрации в полном соответствии с ответами участниками экзамена.

При переносе ответов на бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

Ассистент-сурдопереводчик, сопровождающий глухого, позднооглохшего, слабослышащего участника ГИА-9, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.

Для глухих участников ГИА-9 при нахождении в аудитории ассистента-сурдопереводчика необходимо предусмотреть отдельные аудитории.

Ассистенты участника ГИА-9 с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождении выпускников с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.).

При выполнении участником ГИА-9 экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГИА-9 в стандартные бланки ответов.

Перенос ответов участника ГИА-9 с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и уполномоченного представителя ГЭК-9.

В случае отсутствия специального программного обеспечения ассистент протоколирует ответы участника ГИА-9 в бланки ответов в присутствии уполномоченного представителя ГЭК-9.

В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и уполномоченного представителя ГЭК-9 ассистенты переносят в полном соответствии ответы участников экзамена на бланки регистрации и стандартные бланки ответов.

При переносе ответов на бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

Ассистент участника ГИА-9 с расстройствами аутистического спектра помогает участнику занять место в аудитории, предотвращает аффективные

реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена.

Допускается выполнение участником ГИА-9 экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету. Ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов.

Другие функции ассистент может выполнять только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Для сопровождения слепых и глухих участников ГИА-9 (на экзамены по русскому языку и математике допускаются сурдопедагог - для глухих участников экзамена тифлопедагог – для слепых участников экзамена) может быть назначен учитель-предметник по учебному предмету, по которому проводится ГИА-9 в данный день.

Во время экзамена ассистент находится в аудитории, занимая отведенное ему место.

Ассистент может присутствовать вместе с участником ГИА-9 с ОВЗ, ребенком-инвалидом, инвалидом на рассмотрении его апелляции помимо родителей (законных представителей).