

Инструкция
для руководителя образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзамена, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

До начала экзамена руководитель организации, на базе которой организован пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) (или уполномоченное им лицо), совместно с руководителем ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА-9), и заполнить протокол готовности ППЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА-9.

Вход в ППЭ оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями. На входе предусмотрено место для организаторов вне аудитории и сотрудников охраны правопорядка.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь детям-инвалидам, инвалидам, участникам ГИА-9 в ограниченных возможностями здоровья, специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие);

в) информационные стенды для размещения списков распределения участников ГИА-9 по аудиториям ППЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ОГЭ/ГВЭ;

б) помещение для руководителя ППЭ с телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером). Для осуществления безопасного хранения ЭМ помещение для руководителя ППЭ

должно быть оборудовано сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ – Штаб ППЭ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

г) помещения для общественных наблюдателей;

д) помещение для представителей средств массовой информации.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях ППЭ должно быть:

– организовано рабочее место для организаторов в аудитории;

– подготовлены настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

– закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

Подготовка аудиторий к проведению экзамена должна учитывать особенности проведения экзамена по отдельным учебным предметам согласно Порядку проведения ГИА-9 и Методическим рекомендациям Рособнадзора от 27 декабря 2017 года (приложение 12 к письму № 10-870).

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

– по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи,

– по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи,

– по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ,

– средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

– по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, компьютерной техникой.

–

2. Руководитель организации, на базе которой расположен ППЭ, должен знать:

– нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9 в ППЭ: Порядок проведения ГИА-9), а также методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9;

– инструкцию, определяющую деятельность руководителя организации, на базе которой расположен ППЭ, при подготовке и проведению ГИА-9.

3. Совместно с руководителем ППЭ руководитель образовательной организации должен:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к ППЭ;
- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА-9;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9;
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;
- обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров;
- обеспечить помещения ППЭ заметным обозначением о ведении видеонаблюдения (в случае принятия министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) соответствующего решения);
- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена;
- предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГИА-9 до входа в ППЭ;
- предусмотреть аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ГИА-9, а также в ППЭ – для общественных наблюдателей, представителей СМИ;
- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (в случае распределения такой категории участников ГИА-9 в ППЭ); при этом региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) по согласованию с министерством направляет не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему предмету информацию о количестве таких участников ОГЭ/ГВЭ и об условиях проведения экзамена, учитывающих их состояние здоровья, особенности психофизического развития, которые необходимо обеспечить в ППЭ для проведения экзамена;
- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по русскому языку, в том числе отсутствие посторонних файлов, способствующих возможному нарушению Порядка проведения ГИА-9 в части использования записей, не являющихся экзаменационным материалом. Проверить работоспособность средств цифровой аудиозаписи в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом

«Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители; готовность компьютерного оборудования, в том числе наличие инструкций по сохранению файлов с ответами на задания практической части участников ОГЭ по информатике и ИКТ;

- проверить готовность аудиторий для сдачи экзаменов по физике и химии (укомплектованность аудитории необходимым лабораторным оборудованием), информатике и ИКТ (работоспособность компьютерного оборудования), русскому языку (наличие орфографических словарей), географии (наличие географических атласов 7, 8, 9 классы), литературе (наличие полных текстов художественных произведений);

- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) для каждой аудитории;

- подготовить черновики со штампом организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9, а также дополнительные черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

- обеспечить размещение в ППЭ и работу в день экзамена медицинских работников;

- обеспечить ведение медицинскими работниками журнала учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику, по форме согласно приложению 3 к Приложению 12 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году» Методических рекомендаций Рособнадзора от 27 декабря 2017 года № 10-870;

- обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись в ведомости произвольной формы;

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

- накануне экзамена составить Акт готовности ППЭ (в том числе технической) для проведения ОГЭ/ГВЭ, который подписывается руководителем организации, на базе которой организован ППЭ, руководителем ППЭ, техническим специалистом.

4. Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения ОГЭ/ГВЭ руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо) обязан прибыть в ППЭ не позднее 7.15 дня проведения экзамена.

Во время экзамена руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо) находится в Штабе ППЭ, способствует руководителю ППЭ в организации проведения экзамена в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, обеспечивает решение организационно-хозяйственных вопросов.

В день проведения экзамена в ППЭ (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) руководителю ППЭ запрещается:

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

– оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5. Окончание экзамена

После окончания экзамена принять здание организации (часть здания), отведенное для организации ППЭ от руководителя ППЭ по акту, составленному накануне.