

Инструкция
для уполномоченного представителя ГЭК-9 при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

В качестве уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения ГИА-9 (далее – уполномоченные представители ГЭК-9) не привлекаются работники образовательных организаций, являющиеся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Уполномоченные представители ГЭК-9 информируются о месте расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА-9 в качестве уполномоченного представителя ГЭК-9, под подпись информируется по месту работы о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9.

2. Уполномоченный представитель ГЭК должен знать:

– нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года (далее – Порядок проведения ГИА-9), а также методические документы Рособнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9;

– инструкцию, определяющую порядок работы уполномоченного представителя ГЭК-9 в ППЭ.

3. На подготовительном этапе проведения экзамена:

– не позднее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК-9 проверяют готовность ППЭ.

4. В день проведения экзамена

Уполномоченному представителю ГЭК-9 необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК-9 в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Уполномоченные представители ГЭК-9 в ППЭ, расположенных на территории Грачевского, Кочубеевского, Труновского, Шпаковского муниципальных районов, Изобильненского городского округа, города Ставрополя получают экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в региональном центре обработки информации.

Уполномоченные представители ГЭК-9 в ППЭ, расположенных в муниципальных районах/городских округах Ставропольского края (кроме Грачевского, Кочубеевского, Труновского, Шпаковского муниципальных районов, Изобильненского городского округа, города Ставрополя) получают ЭМ в местах, определенных приказом руководителя органа управления образованием муниципального района/городского округа, в помещении, обеспеченном камерой видеонаблюдения в режиме off-line (фиксируется дата и время).

Уполномоченные представители ГЭК-9 получают:

- комплекты бланков, КИМ и дополнительных материалов;
- дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- обеспечивают надежное хранение полученных ЭМ до передачи их руководителю ППЭ;

- доставляют ЭМ в ППЭ не позднее 8.00 дня проведения экзамена;
- осуществляют контроль за исполнением требований Порядка проведения ГИА-9 к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ГИА-9, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов при проведении экзамена.

5. На этапе проведения экзамена:

Не позднее 8.00 дня проведения экзамена передают руководителю ППЭ:

- комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы;
- дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- оформляют акт приемки-передачи материалов руководителю ППЭ;

- контролируют проведение экзамена в ППЭ и решают возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;
- составляют акт о досрочном завершении участником ГИА-9 экзамена по объективным причинам;
- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9.

В случае выявления нарушений процедур проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК-9 имеют право:

- удалять с экзамена участников ГИА-9, нарушающих Порядок проведения ГИА-9;
- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, но нарушающих установленный порядок его проведения;

В указанных выше случаях уполномоченные представители ГЭК-9:

- составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, из ППЭ;
- направляют в ГЭК-9 для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;
- принимают апелляцию участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы);
- организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;
- оформляют в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в конфликтную комиссию.

5. На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК-9:

- контролируют упаковку экзаменационных материалов в ППЭ;
- составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК-9.

6. Уполномоченные представители ГЭК-9 должны:

1) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

2) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

– комплекты с бланками ответов на задания с кратким ответом, бланками ответов на задания с развернутым ответом и дополнительными бланками ответов на задания с развернутыми ответами;

– внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами экзаменационных работ участников по информатике и ИКТ;

– внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку, с файлами аудиозаписи устного ответа участника ГВЭ в устной форме;

– неиспользованные дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;

– использованные КИМ;

– неиспользованные комплекты экзаменационных материалов;

– КИМ, имеющие полиграфические дефекты, бланки ответов на задания с кратким ответом или бланки ответов на задания с развернутым ответом;

– протокол проведения экзамена ГИА-9 в ППЭ;

– протоколы проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;

– списки участников экзамена в аудиториях;

– протокол идентификации личностей участников экзамена при отсутствии у них документа, удостоверяющего личность;

– CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;

– CD-диски с цифровой аудиозаписью исходного текста для написания обучающимися краткого изложения;

– CD-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию письменной части экзаменационной работы по иностранному языку;

– другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ;

3) доставить ЭМ из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена с соблюдением требований информационной безопасности.