

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от _____ 2011 г. № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от _____ 2011 г. № _

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка
Грачевского муниципального района Ставропольского края

(в новой редакции)

с. Грачевка, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского района переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального района Ставропольского края.

В соответствии с Постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 30.11.2010 г. № 291 «О порядке осуществления органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2010 г. № 357 «Об изменении типа муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края в целях создания муниципальных казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края» создано, путем изменения типа муниципального учреждения, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского района Ставропольского края и Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное название - МКОУ СОШ 1 с Грачевка

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачёвский район, село Грачевка, улица Советская, дом 47.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.3. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является Грачевский муниципальный район Ставропольского края в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является отдел образования администрации Грачевского муниципального района, в соответствии с Постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 30.11.2010 г. №291 «О порядке осуществления органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», а также Постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 26.11.2010г № 285 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края и внесения в них изменений».

2.3. Место нахождения Учредителя: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, улица Ставропольская, дом 42.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального района Ставропольского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Создание и деятельность в учреждении организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.8. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным казенным учреждением и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (полного) образования всех ступеней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

В Учреждении предоставляется возможность получения общего образования для иностранных граждан в порядке, предусмотренном с ст. 17, 27 Федерального закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение создает условия для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирует формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов Учреждения через школьный сайт.

2.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.15. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный учет результатов деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.16. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение создано с целью формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, предпрофильной подготовки, на основе федеральных государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, предметов, дисциплин, модулей;

3.2.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями, указанными в п. 3.1. настоящего Устава;

3.2.3. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

3.2.4. обеспечивает медицинское обслуживание учащихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания учащихся;

3.2.5. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

3.3. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, отражается на его отдельном балансе и является собственностью Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

4.3. Учредитель, из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом. Решения по вопросу распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

4.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств выделенных Учредителем капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением учредителя.

4.8. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном

законодательством РФ.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Учредитель в уставном порядке.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Грачевский муниципальный район Ставропольского края.

4.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому публично-правовому образованию Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

а) имущество, переданное Учреждению отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

б) бюджетные средства;

в) внебюджетные средства:

- средства, полученные за предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке.

5.5. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является Учредитель .

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.7. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.8 Запрещено сдавать в аренду закрепленные за Учреждением объекты недвижимости для розничной продажи, потребления (распития) и размещения рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и табачных изделий.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края и в бюджетной смете Учреждения.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Грачевского муниципального района Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для

признания их судом недействительными по иску отдела образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края для получателей средств бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.10. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.11. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении посредством выделения субвенций бюджету Грачёвского муниципального района Ставропольского края в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края), устанавливаются законодательством Ставропольского края.

Органами местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

5.12. Бюджетные полномочия Учреждения исполняет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края на основании соответствующего договора.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

Доходы, полученные Учреждением за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, отражаются в доходах бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом управлении администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, и расходуются Учреждением в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном финансовым управлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края порядке, и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения и приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т. ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография);
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

Порядок определения платы за платные дополнительные образовательные услуги устанавливается отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Размер платы за платные дополнительные образовательные услуги утверждается руководителем Учреждения.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края в бюджет Грачёвского муниципального района Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

5.15. Учреждение вправе, если это не противоречит федеральным законам, осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе учебно-производственную деятельность путём создания учебных, учебно-опытных, учебно-производственных подразделений, ученических производственных бригад, иметь подсобное и учебное хозяйство с земельным участком, сельскохозяйственной техникой, поголовьем животных.

Учебно-производственная деятельность Учреждения регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Доходы от учебно-производственной деятельности, в том числе доходы от реализации сельскохозяйственной продукции и других производимых товаров, используются Учреждением в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять кредиты (займы).

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления образовательного Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, совет Учреждения, Попечительский совет

Учреждения, Совет учащихся.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.5. Учредитель:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 6) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, ведет и хранит его трудовую книжку;
- 7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

6.6. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.7. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края осуществляет:

- 1) согласование Учредительных документов;
- 2) закрепление имущества, находящегося в собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3) принятие решений по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением.

6.8. Директор Учреждения:

6.9. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.10. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им

самостоятельно на основе единоначалия.

6.12. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения или Управляющего совета Учреждения и Педагогического совета Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодного публичного доклада о деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.13.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

6.13.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.13.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.13.4. Директор заключает контракты (договоры) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования;

6.13.5. Выдает доверенности;

6.13.6. По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.13.7. Директор самостоятельно определяет структуру учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

6.13.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.13.9. Директор Учреждения организует выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.13.10. Директор Учреждения вправе получать авансы на хозяйственные и другие нужды; разрешать выдачу авансов и заработной платы работникам Учреждения; расходовать в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды Учреждения; утверждать авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации, акты о списании пришедших в ветхость и негодность основных средств и других материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством; решать другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.13.11. Директор Учреждения организует выполнение решений Общего собрания Учреждения, Управляющего совета Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

6.13.12. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации.

6.14. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя.

6.15. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие просроченной, дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.17. В отсутствие Директора, его обязанности исполняет один из заместителей Директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Учреждения, и которому предоставлено право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения, в том числе доверенности.

6.18. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

6.19. Общее собрание Учреждения

6.19.1. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

6.19.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение количественного состава и избрание членов Управляющего совета Учреждения, Попечительского совета Учреждения;
- определение порядка ведения Общего собрания Учреждения;
- утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения, локальных актов образовательного Учреждения.

Общее собрание Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.19.3. При подготовке к Общему собранию Учреждения Управляющий совет Учреждения определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания Учреждения;
- список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения;
- повестку дня Общего собрания Учреждения;
- порядок сообщения членам Общего собрания Учреждения о проведении Общего собрания Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой участникам Общего собрания Учреждения.

6.19.4. Учреждение обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание Учреждения.

Годовое Общее собрание Учреждения проводится не ранее чем через

два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания учебного года.

Проводимые помимо годового Общего собрания Учреждения являются внеочередными.

6.19.5. Лицами, имеющими право на участие в Общем собрании Учреждения являются обучающиеся третьей ступени общего образования, педагогические и другие работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения, содержит фамилию, имя, отчество каждого такого лица и данные, необходимые для его идентификации.

6.19.6. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания Учреждения и предложение о выдвижении кандидатов вносятся лицами, имеющими право на участие в Общем собрании Учреждения, в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества представившего их лица не менее чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания Учреждения.

Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания Учреждения или об отказе во включении в указанную повестку дня. Управляющий совет Учреждения не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Учреждения, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Учреждения лицами, имеющими право на участие в Общем собрании Учреждения, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных для образования соответствующего органа самоуправления Учреждения, Управляющий совет Учреждения вправе включать в повестку дня Общего собрания Учреждения вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

В повестку дня Общего собрания Учреждения должны быть обязательно включены вопросы об избрании Управляющего совета Учреждения.

6.19.7. Сообщение о проведении Общего собрания Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения.

В указанный срок сообщение о проведении Общего собрания Учреждения должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения, либо опубликовано в доступном для всех участников печатном издании.

6.19.8. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании Учреждения, относятся сведения о кандидатах в Управляющий совет Учреждения, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, или проект Устава Учреждения в новой редакции, проекты решений Общего собрания

Учреждения, а также другая информация. Указанная информация должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании Учреждения, для ознакомления в течение 20 дней до его проведения и во время его проведения.

6.19.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины его членов.

Принявшим участие в Общем собрании Учреждения считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Учреждения должно быть проведено повторное Общее собрание Учреждения с той же повесткой дня.

6.19.10. Решение Общего собрания Учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством в три четверти голосов лиц, принимающих участие, на Общем собрании Учреждения.

Общее собрание Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания Учреждения, а также изменять повестку дня.

По итогам голосования составляется протокол об итогах голосования, который подлежит приобщению к протоколу Общего собрания Учреждения.

6.19.11. Протокол Общего собрания Учреждения составляется не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания Учреждения в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании Учреждения и секретарем Общего собрания Учреждения.

В протоколе Общего собрания Учреждения указываются:

- место и время проведения Общего собрания Учреждения;
- общее количество лиц, имеющих право на участие в Общем собрании Учреждения;

- количество лиц, принимающих участие в Общем собрании Учреждения;

- председатель и секретарь Общего собрания Учреждения, повестка дня Общего собрания Учреждения.

В протоколе Общего собрания Учреждения должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием Учреждения.

6.20. Управляющий совет Учреждения.

6.20.1. Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, за исключением решения вопросов отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Учреждения.

6.20.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- созыв Общего собрания Учреждения;

- утверждение повестки дня Общего собрания Учреждения;

- утверждение локальных актов Учреждения, за исключением локальных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Учреждения, а также иных локальных актов Учреждения, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.20.3. Для осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения:

- принимает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;
- устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты и награды работникам Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения локальные акты Учреждения;
- согласовывает решения директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- координирует деятельность в Учреждении детских объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- утверждает программу развития Учреждения и ежегодный публичный отчет директора Учреждения;
- при наличии оснований, ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 9-11-х классов. В состав Управляющего совета Учреждения также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения).

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

Для проведения выборов в Управляющий совет Учреждения директором Учреждения назначается должностное лицо, ответственное за их проведение. Сроки выборов первого состава Управляющего совета Учреждения утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов управляющего совета сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Члены Управляющего совета Учреждения вправе ввести в порядке кооптации в свой состав от двух до трех членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Управляющего совета Учреждения определяется Управляющим советом Учреждения самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета Учреждения председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения, за которого проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Учреждения, контролирует их выполнение.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 50% членов Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными и принятыми, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Управляющего совета Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Положением, обязательно для исполнения директором Учреждения, ее работниками и другими участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета Учреждения носят рекомендательный характер.

Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

На заседании Управляющего Совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения оформляется не

позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом Учреждения решения.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

6.21. Педагогический совет Учреждения.

6.21.1. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, осуществляющим рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

6.21.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и утверждение по согласованию с органом управления образованием годовых календарных учебных графиков;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом. Педагогический совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.21.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, в том числе медицинский работник.

Члены Педагогического совета Учреждения выполняют возложенные на них функции безвозмездно. Компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета Учреждения, не осуществляется.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.21.4. Функции председателя Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

6.21.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета Учреждения;
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения об очередном заседании и повестке дня за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается в деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

6.21.6. Кворум для проведения заседания Педагогического совета Учреждения должен составлять не менее половины числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.21.7. Сроки, порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета Учреждения, а также порядок принятия решений Педагогическим советом Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.21.8. На заседании Педагогического совета Учреждения ведется протокол.

6.22. Попечительский совет Учреждения.

6.22.1. Попечительский совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, осуществляющим общественный контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

6.22.2. К компетенции Попечительского совета учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории. Попечительский совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.22.3. Члены Попечительского совета Учреждения избираются Общим собранием Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, на срок до следующего Общего собрания Учреждения.

Лица, избранные в состав Попечительского совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

Член Попечительского совета Учреждения может не быть лицом, принимающим участие в Общем собрании Учреждения.

Количественный состав Попечительского совета Учреждения определяется решением Общего собрания Учреждения и не может быть менее семи членов.

Избранными в состав Попечительского совета Учреждения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Члены Попечительского совета Учреждения выполняют, возложенные на них функции безвозмездно. Компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Учреждения, не осуществляется.

6.22.4. Председатель Попечительского совета Учреждения избирается членами Попечительского совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Учреждения.

Председатель Попечительского совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Попечительского совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета Учреждения, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Учреждения по решению Попечительского совета Учреждения.

6.22.5. Кворум для проведения заседания Попечительского совета Учреждения должен составлять не менее половины числа членов Попечительского совета Учреждения.

6.22.6. Сроки, порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета Учреждения, а также порядок принятия решений

Попечительским советом Учреждения определяется Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.22.7. На заседании Попечительского совета Учреждения ведется протокол.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

6.23. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий, расписание занятий, определяется Уставом общеобразовательного Учреждения и согласовывается в ТО Роспотребнадзора по Ставропольскому краю.

6.24. Обучение учащихся ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении регламентируется федеральными государственными стандартами.

6.25. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

6.26. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяется федеральным законом.

6.27. Задачами начального общего образования является развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.28. Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.29. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

6.30. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Задачей общего образования является сознание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

6.31. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ и регламентируется расписанием занятий. Учебный план обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, согласуется с отделом образования администрации района, утверждается приказом директора Учреждения.

6.32. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной и заочной формах. Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показателям).

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех получение образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный общеобразовательный стандарт.

6.33. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается согласно статье 16 закона РФ «Об образовании» и Положением о приеме в Учреждение.

6.34. В первые классы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

6.35. Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с Правилами приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- личного дела (при приеме в 2-11 классы).

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

6.36. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора по Учреждению.

6.37. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, учебного плана Учреждения и Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

6.38. Режим работы Учреждения устанавливается: шестидневная рабочая неделя. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством РФ) Учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения. В зависимости от наполняемости классов приказом директора вводится обучение в одну или две смены.

6.39. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на нерабочий день, днем начала занятий считается ближайший за ним рабочий день.

Учреждение может работать как в одну смену, так и в две смены:

- в первую смену обучаются 1-5, 9, 11 классы;
- во вторую смену обучаются 6 – 8, 10 классы.

Режим занятий обучающихся установлен в соответствии с государственными санитарно-гигиеническими требованиями и является следующим:

- начало уроков - в 8.30;
- продолжительность урока при занятиях в одну смену - 45 минут;
- продолжительность урока при занятиях в две смены - 40 минут;
- перерывы между уроками - два по 20 минут, остальные - 10 минут;

- начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Обучающимся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти (полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

6.40. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы учащихся) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании оценок, выставленных за четверть, полугодие и итоговые отметки на основании отметок, полученных учащимися при прохождении итоговой аттестации и годовых отметок.

Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, определяются Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

Учащиеся 1 ступени обучения (2 – 4 классы) получают оценки по итогам каждой четверти годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся 2 ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

Учащимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом полугодических оценок.

6.41. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 3 класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, оценка «Портфолио».

6.42. Учащиеся, усвоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс

условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.43. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.44. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение их Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.45. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.46. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершении основного общего образования при условии получения общего образования в иных формах.

6.47. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы КИМов (контрольных измерительных материалов).

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок

действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в данном Учреждении.

Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов РФ, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

6.48. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение руководствуется при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.49. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение учащимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.50. В образовательном Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется обязательное получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с такими гражданами учебных сборов.

6.51. Добровольная военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

6.52. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебная нагрузка учащихся определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом

общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

6.53. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и удостоверяется печатью.

6.54. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.55. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

6.56. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Порядок приема граждан в Учреждение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Ставропольского края «Об образовании».

6.57. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

6.58. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.59. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- дистанционное обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

Условия обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и формы участия, обучающихся в управлении Учреждением регламентируются настоящим Уставом и предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.60. Учащиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.61. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

6.62. Обучающиеся имеют право на перевод в общеобразовательное учреждение при согласии общеобразовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

6.63. Учащиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, посещать учебные занятия в школьной форме.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.64. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором,

заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6.65. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, общеобразовательное учреждение, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.66. Родители (законные представители) учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, выполнять Устав Учреждения.

6.67. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.68. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.69. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом, который закрепляется учреждением здравоохранения за Учреждением на основании договора, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.70. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организацию общественного питания.

6.71. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

6.72. Количество и наполняемость классов Учреждения определяются исходя из потребностей населения.

6.73. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад по запросам родителей (законных представителей) для предшкольной подготовки.

6.74. В Учреждении по согласованию с Органом управления

образованием и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

6.75. Орган управления образованием может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6.76. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.2.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.2.2. Решения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.2.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.2.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.2.5. Внутренние документы Учреждения;

7.2.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.2.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

7.2.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного

или муниципального финансового контроля;

7.2.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя Учреждения.

7.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения его Руководителя.

7.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2) решение о создании Учреждения;
- 3) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 4) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

б) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;

7 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный

размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

8.9. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.10. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определяемую в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Правительством Российской Федерации (не более 36 часов в неделю); на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на предоставление компенсационных расходов на оплату жилых помещений,

отопления и освещения в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений законодательством Ставропольского края и решениями органов местного самоуправления.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

8.12. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав учреждения.

8.13. Педагогические работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием. Привлечение детей и подростков к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной розни преследуются по закону.

8.14. Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому обследованию в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

8.15. Учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработную плату педагогическим работникам Учреждение устанавливает согласно Положения по оплате труда работников Учреждения в зависимости квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с Профессиональной квалификационной группой и Единым тарифно-квалификационным справочником по оплате труда работников организаций бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями).

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Учреждения запрещается.

Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств разрабатывает и реализует программы по социальной поддержке и защите своих работников.

8.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.18. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь,

физическое, психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом РФ порядке.

8.19. Иные права и обязанности сотрудников учреждения определяются их должностными инструкциями, родительским договором, действующим законодательством РФ.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СТОРОН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Отдельные стороны деятельности Учреждения регламентируются следующими локальными актами:

I. Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения

- Договор образовательного учреждения с учредителем.
- Положение о школьной библиотеке.
- Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о медико-психолого-педагогической службе образовательного учреждения.
- Положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности.
- Положение о дежурном администраторе.

II. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса

- Правила поведения обучающихся.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о пришкольном лагере.
- Положение о дежурстве по школе.
- Инструкции по технике безопасности для учащихся.
- Положение о совете по профилактике правонарушений.
- *Положение о ежегодной научно-практической конференции обучающихся.
- Положения о внеурочных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении.
- Положение о школьном научном обществе.
- Положение о группе кратковременного пребывания.
- Положение об учебно-производственной практике.

III. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовые договоры с работниками.
- Коллективный договор.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по технике безопасности для работников.
- Положение о методическом совете школы.
- Положение о методическом объединении.
- Положение об учебном кабинете.
- Положение о классном руководителе (воспитателе).
- Положение о внутришкольном контроле в образовательном учреждении.

IV. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении

- Положение об Управляющем совете образовательного учреждения.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о родительском комитете.
- Положение об общем собрании.
- Положение об объединениях обучающихся.
- Положение о школьном ученическом самоуправлении.

V. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения по образовательному учреждению)

- другими локальными актами Учреждения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и другими правовыми актами.

11.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты муниципальной собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

11.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Одобен и принят на Общем собрании Учреждения (протокол от «_» ____ 2011г. № __).