

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ 1 с.Грачевка  
№\_240\_ от\_29.08.2022г\_

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования (ВСОКО) МКОУ СОШ 1 с. Грачевка на 2022/23 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям <u>ФГОС НОО от 06.10.2009</u> , <u>ФГОС ООО от 17.12.2010</u> и <u>ФГОС СОО от 17.05.2012</u>	Структура ООП уровней образования соответствие требованиям <u>ФГОС НОО от 06.10.2009</u> и <u>ФГОС ООО от 17.12.2010</u> и <u>ФГОС СОО от 17.05.2012</u>	Зам.директора О.А.Кудрявцева Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова
	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС <u>НОО</u> и <u>ООО</u> 2021 года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствие требованиям ФГОС <u>НОО</u> и <u>ООО</u> .	Зам.директора О.А.Кудрявцева Л.И.Листкова
	Проконтролировать, чтобы учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности	Зам.директора О.А.Кудрявцева Л.И.Листкова
	Проконтролировать, что учителя отразили в рабочих программах	Рабочие программы учебного предмета «Биология», учебного курса «ОДНКНР».	Зам.директора О.А.Кудрявцева

	требования предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию	Рабочие программы НОО («Окружающий мир», «Технология»); Рабочие программы ООО и СОО	Л.И.Листкова
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <u>порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</u> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Зам.директора О.А.Кудрявцева Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова
<b>Качество обеспечивающих образовательную деятельность условий,</b>	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора О.А.Кудрявцева Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова
	Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утверждение локальных актов	Зам.директора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Инструктаж	Зам.директора Е.Ф.Панфилова Зам.директора по АХР Павлык Е.Н. специалист по охране труда и

			безопасности Касьянова Л.В.
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствие санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР Павлык Е.М. специалист по охране труда и безопасности, зам.директора Е.Ф.Панфилова
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработка плана мониторинга здоровья обучающихся	Зам.директора О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова. классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог С.А.Савина мед.сестра Роженко Е.И.
	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора Листкова Л.И. заведующий библиотекой Уланская А.А.

	состояние		
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	технический специалист Маликова Н.В.
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия, их соответствие потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам.директора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева
	Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс	<u>план методической работы школы</u>	Председатель МСШ, замдиректора Листкова Л.И.

	государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	<u>план работы педагога-психолога</u>	Зам.директора по ВР, педагог-психолог С.А.Савина
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	<u>план работы социального педагога</u>	Замдиректора по ВР, социальный педагог Хачидзе О.Н.
<b>Сентябрь</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и	<u>план-график мониторинга предметных результатов</u>	Зам.директора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова

	<p>корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>		
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023</p>	<p><u>план контроля подготовки к ГИА-2023</u></p>	<p>Замдиректора Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова, руководители ШМО</p>
	<p>Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года</p>	<p>план-график проведения осенних ВПР</p>	<p>Зам.директора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p><u>план-график мониторинга метапредметных результатов</u></p>	<p>Замдиректора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова, замдиректора по ВР</p>

	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p><u>план по формированию функциональной грамотности</u></p>	<p>Замдиректора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p><u>план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</u></p>	<p>Замдиректора педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
<p><b>Качество реализации образовательной деятельности</b></p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые</p>	<p>план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, зам.директора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова</p>

	педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	<u>программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</u>	Замдиректора Е.Ф.Панфилова педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность, соответствие запросам обучающихся и родителей	Замдиректора классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование, соответствие запросам обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР классные руководители
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную</b>	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям <u>приказа Рособрнадзора</u>	Сайт школы, соответствие требованиям <u>приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24</u> . Информация на сайте обновляется регулярно	Технический специалист Маликова Н.В.

<b>деятельность</b>	от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников		
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	<u>Программа наставничества</u> базы данных <u>наставников</u> и <u>наставляемых</u> ,	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть	Зам.директора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Замдиректора , педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х,

	мониторинга адаптации обучающихся по параллелям		5-х, 10-х классов
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Мероприятия , направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора Е.Ф.Панфилова Зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Зам.директора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы	Замдиректора по ВР
<b>Качество обеспечивающих образовательную деятельность условий,</b>	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты	Взаимодействие семьи и школы	Директор,

	анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы		зам.директора по ВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре <u>Исследование Pisa</u>	Мероприятия сентября-ноября <u>плана по формированию функциональной грамотности</u>	Зам.директора
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.	Анализ с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь	Программа работы педагогов с одаренными детьми	Замдиректора , педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–	Руководители ШМО,

	качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	ноябрь	зам.директора
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы	Л.И.Листкова
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование	Директор, зам.директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть	Зам.директора
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по Е.Ф.Панфилова замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов и воспитания, курсов во 2-й четверти,	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Замдиректора ВР

	соответствие проведенных занятий планированию		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы	Замдиректора по ВР
<b>Качество обеспечивающих образовательную деятельность условий,</b>	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества	Замдиректора Л.И.Листкова руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе	Замдиректора Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова руководители ШМО
	Выявить степень удовлетворенности	Результаты анализа с целью коррекции	Классные

	обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.	внеурочной деятельности во II полугодии	руководители, за директора
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе <u>СП 3.1/2.4.3598-20</u>	Условия, в которых проходит образовательная деятельность. том числе <u>СП 3.1/2.4.3598-20</u>	Директор, замдиректора по АХР Павлык Е.М.
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Технический специалист Маликова Н.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	План-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора , замдиректора по

	мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов		ВР
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми	Замдиректора , педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение <u>плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования</u>	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за сентябрь-февраль	Замдиректора Е.Ф.Панфилова
<b>Качество обеспечивающих образовательную деятельность условий,</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы	Л.И.Листкова
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2022-2027г	Мероприятия по внедрению новых стандартов <u>ФГОС НОО и ООО</u>	Зам.директора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество	Анкетирование	Директор, зам.директора

	работы педагогического коллектива		
<b>МАРТ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов	Зам.директора
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Мероприятия , направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора Е.Ф.Панфилова замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы	Зам.директора по ВР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	<u>аналитический отчет</u>	Зам.директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Результаты анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА	Замдиректора Л.И.Листкова Е.Ф.Панфилова руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов по уровням образования: <u>НОО</u> , <u>ООО</u> и <u>СОО</u>	Замдиректора Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Анализ анкет	Зам.директора , классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО на 2022-2027г, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов	. Л.И.Листкова О.А.Кудрявцева Е.Ф.Панфилова
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов за 4-ю четверть	Замдиректора по УВР

	мониторинга предметных результатов за учебный год		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Замдиректора , замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных	Руководители ШМО,

	качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год		замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе	Особенности реализации новых ФГОС	Руководитель рабочей группы, замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы, анализ	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проконтролировать выполнение <u>плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования</u>	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год	Замдиректора Л.И.Листкова председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации	Результаты анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, руководитель

	ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2022/23 учебном году		рабочей группы
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Качество обеспечивающих образовательную деятельность условий,</b>	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Анализ реализации ООП	Зам.директора Кудрявцева О.А. Листкова Л.И.
	Определить готовность школы к продолжению реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Готовность школы ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году	Директор, замдиректора Кудрявцева О.А. Листкова Л.И. замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год	Руководители ШМО, замдиректора Кудрявцева О.А. Листкова Л.И. Панфилова Е.Ф.
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год,	<u>анализ работы школы за 2022/23 учебный год</u>	Замдиректора

	<p>выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>		<p>замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2022/23 учебный год</p>	<p>Директор, замдиректора , замдиректора по ВР, председатель МСШ</p>